

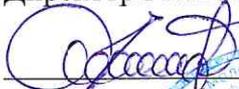
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»  
Протокол № 7  
от «30» 09 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

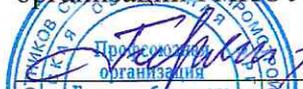
приказ № 195-09  
от «30» 09 2020 г.  
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

 В.Н. Чистяков

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



 Н.Д. Белянина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри  
образовательной организации

Екатеринбург, 2020

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - колледж) с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри образовательной организации.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных локальных нормативных актов колледжа.

3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность/профессию.

7. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель директора колледжа по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;

- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение);

- передача бюджетных мест со специальности/профессии на специальность/профессию не допускается.

8. На основании справки об обучении заместитель директора по учебной работе принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора колледжа.

10. При переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую, заведующий отделением, на котором обучающийся обучается, готовит проект соответствующего приказа с формулировкой: «Перевести с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс по специальности/профессии \_\_\_\_\_».

11. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

12. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность/профессию с указанием номера приказа о переводе.

14. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.

15. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.